

EĞİTİM & GELİŞİM KATALOĞU 2023

SİRİUS
Kalite, Eğitim ve Danışmanlık



Sirius Kalite

Sirius Kalite, Eğitim ve Danışmanlık Tic. Ltd. Őti.
SİRİUS Quality Training and Consultancy Services

+90 216 375 05 72
info@outlook.com

İÇİNDE EGITIM VAR!

Hem kişisel olarak gözlemlediğiniz, hem de performans değerlendirme sürecinin tamamlanması ile yöneticileriniz tarafından sizlerle paylaşılan gelişim alanlarınızla ilgili pek çok çözüm önerimiz var!

Eğitim ihtiyaçlarınızı sene başında belirleyebilmeniz için, mevcut durumda size sunulan tüm eğitim çözümlerini bir arada görebileceğiniz bir Eğitim & Gelişim Kataloğu hazırladık

NEDEN PEKİ ?

1- Çalışanlarına eğitim aldırmayan kuruluşlar, normalden 2,5 kat daha verimsiz iş yapmaya adaydır.

2-İnsanların %83'ü, çalışanların rekabet avantajı yaratma konusunda en önemli unsur olduğuna inanmaktadır.

3-Mesleki yeteneklerle ilgili eğitimlere yatırım yapan kuruluşlarda çalışanların %45'i, kendilerini daha motive hissediyorlar.

Sirius Kalite

EĞİTİM KATEGORİLERİMİZ



Teknik Eğitimler

4

Kuruma Özel Eğitimler

8

Sosyal Uygunluk Eğitimleri

9

Kişisel Gelişim Eğitimleri

11

Yönetim Eğitimleri

19

Gıda Sektör Eğitimleri

20

Tekstil ve Orman Sektör Eğitimleri

21

TEKNİK EĞİTİMLER



- İŞTE PROJE -PROJE YÖNETİMİ
- SÜREÇ ANALİZİ VE PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ
- KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ



İŞTE PROJE- PROJE YÖNETİMİ

1

Eğitimin Amacı

İş ortamında ve hatta hayatımızda her şey aslında bir proje. Son derece başarılı Proje Yöneticileri ve Proje Takımlarına rağmen yolunda gitmeyen projelerde esas sorun ilişkilerdir. İşte Projeler Programı - Proje Yönetimi öğretiminin yanı sıra projelerdeki ilişkiler üzerinde de çalışarak projelerin başarıyla sonuçlanabilmesine son derece önemli katkı sağlar.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Tüm çalışanlar

3

Eğitim Süresi

2 gün

Eğitiminin İçeriği

İşte Projeler Atölyesi 2 günlük yaratıcı ve etkileşimli bir çalışmadır. Atölye boyunca katılımcıların bilgi ve becerilerini artıracak ve konuyu deneyimlemelerini sağlayacak derin bir öğreti ve pratik uygulamalar, oyunlar içerir.

Proje Yönetimi ve Trendler

Proje Yöneticisinin Görevi ve Sorumlulukları

Proje Yönetimi Süreci / Proje Yaşam Döngüsü

Başlatma

Planlama

Yürütme

İzleme

Kontrol

Kapanış

Sirius Kalite

SÜREÇ ANALİZİ VE PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ

1

Eğitimin Amacı

Katılımcıları süreç yönetiminin temel öğeleri olan süreçlerin belirlenmesi, tanımlanması, süreç hedefleri ile şirket hedefleri arasında paralellik sağlanması, süreçlerin performanslarının ölçülmesi, analiz edilmesi ve iyileştirilmesi konusunda bilgilendirme amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, kronik problemleri çözebilmek için gerekli olan sistematığı ve teknikleri kullanılabilir hale getirmek ve katılımcılara etkin ekip çalışmalarının nasıl yapılacağına gösterilmesi de amaçlanmaktadır.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Süreç iyileştirme çalışmaları içinde yer alan tüm yönetici ve çalışanlar & kalite temsilcileri

3

Eğitim Süresi

2 gün

Eğitiminin İçeriği

- Süreç Yönetimi ve Süreçlerle Yönetim
- Süreç Elemanları ve Özellikleri
- Süreçlerin Belirlenmesi
- (Sınıflandırma ve Hiyerarşi Kavramları)
- Süreçlerin Tanımlanması
- Kurum Stratejileri ve Süreç Hedefleri ile İlişkilendirme (Sonuç Göstergeleri, Öncü Göstergeler, KPI-Kritik Performans Göstergeleri)
- Grup Çalışmaları
- İyileştirme Ekipleri Çalışma Metodolojisi
- Problemin Tanımı ve Problem Çözme Metodolojisi
- Problem Çözme Teknikleri: Beyin Fırtınası, Sebep-Sonuç Diyagramı,
- Balık Kılçığı Diyagramı, Nominal Grup Tekniği, Pareto Analizi, Veri Toplama Teknikleri, Karar Verme Teknikleri
- Grup Çalışması ; Problem Çözme

Sirius Kalite

KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ

1

Eğitimin Amacı

Modern risk yönetiminin gelişimi, risk yönetimi fonksiyonları, yaratılan katma değer, temel kavramlar, ilke ve esaslar (COSO, ISO 31000), risk yönetimiyle ilgili konuların örnek olaylarla ele alınarak açıklanması amaçlanmaktadır.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Risk yönetim süreçlerinde görev alan çalışanlar ve yöneticiler

3

Eğitim Süresi

1 gün

Eğitiminin İçeriği

- Risk Tanımı ve Temel Kavramlar
- Risklerin Sınıflandırılması
- (Operasyonel, Finansal, Uyum, İtibar, Stratejik Riskler)
- Kurumsal Risk Yönetiminin Tanımı
- Kurumsal Risk Yönetiminde Rol ve Sorumluluklar
- Kurumsal Risk Yönetiminin Adımları
- Strateji ve Hedeflerin Belirlenmesi
- Olasılık
- Etki
- Risk Aksiyon Planının Oluşturulması (Termin, Maliyet, Aksiyon Sahibinin Belirlenmesi)
- Risk İştahı ve Risk Toleransı,
- Risk Limitleri Kavramları
- Ana Risk Göstergelerinin Belirlenmesi ve Erken Uyarı Sistemlerinin Kurulması

Sirius Kalite

KURUMA ÖZEL EĞİTİMLER



• **BİLGİ GÜVENLİĞİ FARKINDALIĞI**
TÜM ÇALIŞANLAR- 1 SAAT

• **ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAÇILMA KİTİ KULLANIMI EĞİTİMİ**
TÜM ÇALIŞANLAR- 1 SAAT

• **EL HİJYENİ**
TÜM ÇALIŞANLAR- 1 SAAT

• **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE OLAĞAN ÜSTÜ DURUM EĞİTİMİ**
TÜM ÇALIŞANLAR- 16 SAAT

SOSYAL UYGUNLUK EĞİTİMLERİ



SMETA 4 PİLLARS

1

Eğitimin Amacı

Bu eğitimle, tedarik zinciri şeffaflığı oluşturmak, markaların tedarikçilerini değerlendirmelerine, insan haklarını korumaya olan bağlılıklarını sergilemelerine ve çalışanların sağlığını ve güvenliğini takip etmelerinde hangi hassas noktaların kontrol edilmesi gerektiğinin yetkinliği amaçlanmaktadır.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

İnsan Kaynakları ve Kalite Ekipleri

3

Eğitim Süresi

1 gün

Eğitiminin İçeriği

- Çalışma standartları
- Sağlık ve güvenlik
- Tamamlayıcı unsurlar:
 - Çevresel değerlendirme (Detaylı)
 - Yönetim sistemleri
 - Çalışma hakkı
 - Taşeronluk ve evden çalışma
- İş Ahlakı



KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ



- *EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ*
- *SUNUMDA DÖNÜM NOKTASI*
- *PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME*
- *BAŞARILI TAKIM OLMAK*
- *KRİZ YÖNETİMİ*
- *YENİ NESLİN YÖNETİMİ*
- *TAKIM PERFORMANSINI YÖNETMEK*
- *ZAMAN YÖNETİMİ*



EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ

1

Eğitimin Amacı

Kişisel gelişim yolunda başarıyla ilerleyen, hedefleri, davranışları ve duruşuyla örnek olabilen, gelişimin ilk önce kendinde başlaması gerektiğine inanan, eğitim ihtiyaçlarına doğru cevap verebilen, her zaman gelişime ve öğrenmeye açık uzman eğitimci modelinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Kurum içi eğitimciler

3

Eğitim Süresi

2 gün

Eğitiminin İçeriği

- Eğitim Program İçeriği ve Görsel Malzeme Tasarımı
- Sunumda Sakıncalı Kelimeler
- Sunum Öncesi - Anı - Sonrası
- 10 Adımda Başarılı İletişim
- Etkili Beden Dili Kullanımı
- Eğitimi Değerlendirmek
- Katılımcı Yönetimi
- PowerPoint Kuralları: Katılımcıların sunum hazırlığında dikkat etmeleri gereken noktalar
- Örnek Sunum alışması: Belirlenen konularda 5 dakikalık sunumlar gerçekleştirilmesi

SUNUMDA DÖNÜM NOKTASI

1

Eğitimin Amacı

Sunum önemli bir iş aracıdır. Arkadaşlarınızı ikna etmek, bir müşteri kazanmak, bir takıma enerji vermek ya da üst düzey yönetim için bir fikir verirken, sunum gücünüz fark yaratabilir.

Sunumda Dönüm Noktası Eğitimi ile katılımcılar iki gün içinde yedi kere sunum vermektedir. Videoya kayıt edilen katılımcıların sunumları uzman bir koçluk ile bire-bir değerlendirilir.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Kurum içi eğitimciler/Tüm Çalışanlar

3

Eğitim Süresi

2 gün

Eğitiminin İçeriği

- Olumlu İlk İzlenim Yaratma
- Güvenilirlik Sağlama
- Karmaşık Bilginin Sunumu
- Sunumda Etki Bırakmak
- Dinleyenleri Motive Etmek, Harekete Geçirmek
- Baskı Altında Soğuk Kanlılığı Korumak, Karşılık Verebilmek
- Değişimi Benimsetmek İçin İlham Vermek

PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME EĞİTİMİ

1

Eğitimin Amacı

Problemlerin kökenine inilmesi, tekrarlanan problemlerin ortadan kaldırılması, yenilikçi çözümler üretilmesi, farklı ve değişken alternatifler arasında en doğru ve en etkin seçimin yapılması, bilgi toplamada herkesin görüşünün dikkate alınması, toplantılarda analiz yöntemlerini kullanarak kararlara taban oluşturacak tüm bilgilerin süzgeçten geçirilmesi noktalarında katılımcılara katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Kurum içi eğitimciler/Tüm Çalışanlar

3

Eğitim Süresi

2 gün

Eğitiminin İçeriği

Hedefe ulaşmak için 6 analiz tekniği ve gerçek konular üzerinden örneklerle çalışılmaktadır.

- Öncelik Analizi
- Düşünme Analizi
- Neden Analizi
- Çözüm Analizi
- Risk Analizi
- Fırsat Analizi

BAŞARILI TAKIM OLMAK

1

Eğitimin Amacı

Her biri farklı kişilik özelliklerine sahip ekip üyelerinin, kendi aralarında çatışmaya düşmemeleri, üretken olmaları ve öğrenmeye yönelik bir yaklaşım sergilemeleri ve sonucunda dengeli ekip olma becerisini kazanmaları amaçlanmaktadır.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Tüm Çalışanlar

3

Eğitim Süresi

1 gün

Eğitiminin İçeriği

- Takım Olmak ve İç İletişim Kavramı
- Yüksek Performanslı Takımların Özellikleri
- Takım Çalışması ve Takım Ruhu Kavramları
- Kazanan Takımların Özellikleri
- Farklılıklarla Ortak Hedefe Gidebilmek
- Ekip Bilinci ve Motivasyonu ile Bir / Biz Olmak
- Takım Olmanın Önündeki Engeller ve Çözümleri
- Sinerji Yaratan Dil Modelleri ve Ekip İçi İletişim
- Uygulamalar

KRİZ YÖNETİMİ

1

Eğitimin Amacı

İş hayatında kişisel ve kurumsal hedeflere ulaşmak için gerekli kriz yönetimi becerilerinin kazanılmasını, krizleri fırsata çevirmeyi ve krizleri oluşmadan öngörmeyi sağlamak amaçlanmaktadır.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Tüm Yöneticiler

3

Eğitim Süresi

2 gün

Eğitiminin İçeriği

- Kriz Kavramı ve Nedenleri
- Günlük Olaylar ve Kriz Anları Arasındaki Farkları Gözlemleme
- Kriz Yönetim Aşamaları ve Teknikleri
- Kriz Ortamında Stratejik Yönetim
- Kriz Senaryolarının Hazırlanması
- Kriz Planı Oluşturma
- Kriz Yönetimi Vaka Analizleri
- Kriz Sonrası Faaliyetler ve Telafiler
- Krizden Ders Almak ve Krizleri Fırsata Çevirmek

YENİ NESLİN YÖNETİMİ

1

Eğitimin Amacı

Yeni neslin iş dünyasına katılmasıyla birlikte ortaya çıkan yöneticilik sorunlarına çözüm bulmak, onları daha yakından tanımak, iş dünyasının değişen dinamiklerine ayak uydurulması amaçlanmaktadır.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Tüm Yöneticiler

3

Eğitim Süresi

1 gün

Eğitiminin İçeriği

- İnsan Yönetiminin Değişimi ve Değişim Etkenleri
- İş Dünyasındaki 4 Farklı Nesil ve Yeni Neslin Genel Karakteristik Özellikleri İş Dünyasının Yeni Nesle Bakış Açısı
- Yeni Nesli Yönetme ve Motive Etme Becerileri
- Jenerasyon Farklılıklarını Pozitif Yönetmek
- Uygulamalar
- Kurumlara Özgü Örnek Vaka Çalışmaları

TAKIM PERFORMANSINI YÖNETMEK

1

Eğitimin Amacı

Yöneticilere takımlarını tanımaları, ihtiyaçlarını belirlemeleri, farklılıkları yönetebilmeleri, motivasyonu yüksek ve etkin performanslı takımlar yaratabilmeleri için gerekli bilgi ve becerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Tüm Yöneticiler

3

Eğitim Süresi

1 gün

Eğitiminin İçeriği

- **Takım Kavramı**
- **Takımları Gruplardan Ayıran Özellikler**
- **Eğitim için**
- **Hedef kitle**
- **Tüm yöneticiler**
- **Yüksek Performanslı Takım Özellikleri**
- **Yüksek Performanslı Takımlarda Liderler**
- **Takım Çalışmasını Etkileyen Faktörler ve Yönetimi**
- **Farklılıkları Yönetebilme**
- **Takım Yönetiminde Güven ve Süreklilik**
- **Takım Çalışmalarında Stres Yönetimi ve Motivasyon**
- **Performans ve Rekabeti Yönetmek**

ZAMAN YÖNETİMİ

1

Eğitimin Amacı

Zaman yönetme sürecini bir yaşam tarzı olarak sunarak, "Zamanı yöneten yaşamı yönetir" temel prensibini katılımcıların tüm yaşamına yansıtılmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.

2

Eğitim İçin Hedef Kitle

Tüm Çalışanlar

3

Eğitim Süresi

1 gün

Eğitiminin İçeriği

- Zaman Kavramına Bakış
- Zaman Yönetimine Giriş
- Kontrol Kavramı ve Olay Kontrolü
- Zaman Yönetimi ve Olay Kontrolü İlişkisi
- Neden ve Niçin Zaman Yönetimi?
- Etkin Zaman Yönetimi
- Zaman Yönetiminin Aşamaları
- Zamanın Doğru Kullanılması ve Hedefleri Belirlemek
- Stres Yönetimi
- Zamanı Doğru Kullanmadaki Engelleri Belirlemek
- Zaman Planlama Rehberi
- Zaman Planlama Süreci

YÖNETİM EĞİTİMLERİ



- **DEĞİŞİM YÖNETİMİ**

İlk, Orta ve Düzey Yönetici- 1 Gün

- **İNOVASYON**

Tüm Çalışanlar-1 Gün

- **MÜŞTERİ DENEYİMİ**

İlk ve Orta Düzey Yönetici- 1 Gün

- **YÖNETİCİLER İÇİN VERİYE DAYALI KARAR VERME**

İlk ve Orta Düzey Yönetici- 1 Gün



GIDA SEKTÖR EĞİTİMLERİ



- **BRCGS FOOD V9 TEMEL EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar- 2 Gün

- **FSSC V.6 TEMEL EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar- 2 Gün

- **HACCP EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar-2 Gün

- **ISO TEMEL EĞİTİMLERİ**

İlk ve Orta Düzey Yönetici- 2 Gün

- **İÇ TETKİKÇİ EĞİTİMLERİ**

İlk ve Orta Düzey Yönetici- 2 Gün

- **HİJYEN EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar-1 Gün

- **GIDA SAVUNMASI EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar-1 Gün

- **GIDA SAHTECİLİĞİ EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar-1 Gün



TEKSTİL VE ORMAN SEKTÖR EĞİTİMLERİ



- **FSC-COC TEMEL EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar- 1 Gün

- **PEFC-COC TEMEL EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar- 1 Gün

- **BSCI BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar-1 Gün

- **İNDİTEX BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar-1 Gün

- **SA 8000 EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar-1 Gün

- **GOTS-GRS-RCS-OCS EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar-1 Gün

- **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar-1 Gün

- **ICS BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ**

Tüm Çalışanlar-1 Gün





Sirius Kalite Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

Yönetim sistemleri sektöründe 2014 yılından bu yana İstanbul'da hizmet veren Sirius Kalite, siz değerli müşterilerimize tecrübeli ve işinde uzman çalışanları ile hizmet vermektedir.

Güvenin en büyük kalite olduğunu ilke edinerek kurduğumuz şirketimizde sizlere en güvenilir çalışanlarımızla, en iyi hizmeti vermek için özveri ve titizlikle çalışmaktayız.

Sürekli öğrenen, gelişirken büyüyen kuruluşların gelişimine katkı sağlamak, kalitelerini yükseltip, hedeflerine ulaşırken, başarılarına ortak olmayı amaçlıyoruz.

TELEFON

+90 216 375 05 72

MAIL

info@siriuskalite.com

WEB SİTESİ

siriuskalite.com

ADRES

Doğu Mah. Değerli Sok. Lale Apt. A
Blok No:20 D:6 PENDİK / İSTANBUL



SIRIUS
Kalite, Eğitim ve Danışmanlık

